


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

“Avanzamos para tí”

0020469

Santo Domingo de Guzmán, D. N.
18 de junio de 2021

Doctor
Mario Andrés Lama Olivero
Director Ejecutivo
Servicio Nacional de Salud
Su Despacho.

ATENCIÓN: Encargado/a de Recursos Humanos.

Distinguida Director Ejecutivo:

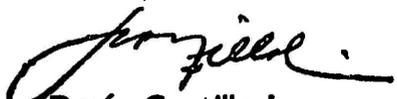
Sirva la presente para saludarle, a la vez que le remitimos anexa, para fines de conocimiento y aplicación, la Resolución Conjunta Núm. 01-21, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Ministerio de Trabajo (MT), la cual unifica criterios de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública y la Ley núm. 16-92 que aprobó el Código de Trabajo, en cuanto al régimen jurídico aplicable a la relación de empleo entre la Administración Pública y sus servidores.

Dado que esta resolución es de aplicación en la institución que usted dirige en lo que respecta a la Ley Núm. 41-08, de Función Pública, favor tomar en cuenta su fecha de entrada en vigencia, y las implicaciones de su contenido.

Cabe acotar que, para los fines de la puesta en práctica de dicha resolución, este Ministerio, como órgano rector y asesor en materia de gestión de los sistemas de empleo público, está a disposición para apoyarle técnicamente en todo lo que entienda pertinente.

Sin otro particular, queda de usted.

Atentamente,


Lic. Darío Castillo Lugo,
Ministro de Administración Pública



DC/GM/rd.
VRM/85-21

Anexo: Resolución Conjunta Núm. 01-21, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Ministerio de Trabajo (MT), que unifica el criterio de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública y la Ley núm. 16-92 que aprobó el Código de Trabajo; en cuanto al régimen jurídico aplicable a la relación entre la Administración Pública y sus servidores.

1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025



Resolución conjunta emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Ministerio de Trabajo (MT), que unifica el criterio de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública y la Ley núm. 16-92 que aprobó el Código de Trabajo; en cuanto al régimen jurídico aplicable a la relación entre la Administración Pública y sus servidores.

El Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Ministerio de Trabajo (MT), debidamente representados por sus respectivos ministros, en ejercicio de las atribuciones que les confiere la Ley núm. 41-08 de Función Pública, la Ley núm. 247-12, Orgánica de la Administración Pública y el Código de Trabajo de la República Dominicana, contenido en la Ley núm. 16-92, dictan la siguiente resolución:

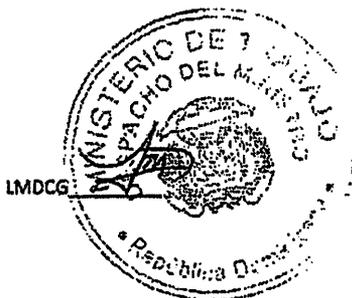
CONSIDERANDO (1): Que el artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana establece que la Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado.

CONSIDERANDO (2): Que la Constitución de la República señala en su artículo 142 que: "El Estatuto de la Función Pública es un régimen de derecho público basado en el mérito y la profesionalización para una gestión eficiente y el cumplimiento de las funciones esenciales del Estado", agregando que "dicha estatuto determinará la forma de ingreso, ascenso, evaluación del desempeño, permanencia y separación del servidor público de sus funciones."

CONSIDERANDO (3): Que el artículo 143 de la Constitución dominicana dispone que: "La ley determinará el régimen estatutario requerido para la profesionalización de las diferentes instituciones de la Administración Pública", legislación que, al tenor del artículo 112 de la propia Constitución, se constituye en una ley orgánica.

CONSIDERANDO (4): Que el artículo 144 de la Constitución consigna que: "La ley establecerá las modalidades de compensación de los funcionarios y empleados del Estado, de acuerdo con los criterios de mérito y características de la prestación del servicio".

CONSIDERANDO (5): Que la Ley núm. 41-08 de Función Pública regula las relaciones de trabajo de las personas designadas por autoridad competente para desempeñar los cargos presupuestados para la realización de funciones públicas en el Estado, los municipios y las entidades autónomas.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from internal company reports and industry publications.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various statistical tests were used to determine the significance of the findings. The results indicate a strong positive correlation between the variables being studied.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are designed to help the organization improve its operations and achieve its strategic goals.

The second part of the document provides a detailed overview of the research methodology. It describes the selection of the sample and the procedures used to ensure the reliability and validity of the data. The author also discusses the potential limitations of the study and how they were addressed.

The third part of the document presents the results of the study in a clear and concise manner. It includes several tables and graphs that illustrate the key findings. The data shows that the majority of respondents are satisfied with the current state of affairs, although there are some areas for improvement.

The fourth part of the document discusses the implications of the findings for the organization. It highlights the areas where the most significant changes are needed and provides a roadmap for implementation. The author also discusses the potential risks and benefits of the proposed changes.

Finally, the document includes a list of references and a list of appendices. The references provide a comprehensive overview of the literature related to the study. The appendices contain additional data and information that support the findings of the study.



CONSIDERANDO (6): Que, sin embargo, el numeral 2 del artículo 2 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública dispone que quedarán excluidos de su ámbito de aplicación quienes mantienen una relación de empleo con órganos y entidades del Estado bajo el régimen del Código de Trabajo.

CONSIDERANDO (7): Que el Principio III del Código de Trabajo establece que sus disposiciones le serán aplicables a los trabajadores que prestan servicios en empresas del Estado y en sus organismos oficiales autónomos de carácter industrial, comercial, financiero o de transporte.

CONSIDERANDO (8): Que, por consiguiente, salvo las precitadas excepciones establecidas por la Ley núm. 41-08 y el Código de Trabajo, la relación entre la Administración Pública con sus servidores debe regirse por el estatuto de la función pública, quedando vedada, en principio, la posibilidad de que entes y órganos opten por someterse al Código de Trabajo de la República Dominicana o a un régimen distinto al estatutario, por lo que los entes y órganos de la Administración del Estado deben someterse a la jurisdicción e implementar en las relaciones con sus servidores la Ley núm. 41-08, de Función Pública y su normativa complementaria.

CONSIDERANDO (9): Que, atendida a las disposiciones normativas vigentes, las empresas en cuyo capital social el Estado dominicano sea accionista, en cualquier proporción, así como las entidades jurídicas de derecho público cuya misión sea de carácter industrial, comercial, financiero o de transporte, por su naturaleza particular, se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública.

CONSIDERANDO (10): Que con relación a los entes y órganos que se rigen por el Código de Trabajo por mandato expreso de su legislación particular, por seguridad jurídica, confianza legítima y para la protección de los derechos adquiridos de los servidores de dichos entes y órganos, hasta tanto dichas normas de rango legal se encuentren en pleno vigor, las mencionadas relaciones deberán continuar rigiéndose por el Código de Trabajo.

CONSIDERANDO (11): Que de conformidad con el artículo 8, numeral 5 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, es atribución del Ministerio de Administración Pública (MAP), en calidad de órgano rector del empleo público, "emitir, con carácter obligatorio y vinculante, dictámenes interpretativos sobre la aplicación de la presente ley y sus respectivos reglamentos."

CONSIDERANDO (12): Que, en ese tenor, el artículo 85, numeral 13 de la Ley núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública, señala dentro de las atribuciones del Ministerio de Administración Pública (MAP), la facultad de disponer todo lo necesario para la aplicación de los sistemas técnicos de gestión de recursos humanos, con miras a lo

DCL 

LMDCG



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involves direct observation and interviews, while secondary research involves analyzing existing data sources.

The third section focuses on the results of the study. It presents a detailed analysis of the data collected, highlighting key trends and patterns. The author also discusses the implications of these findings for the industry and provides recommendations for future research.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a call to action. It encourages stakeholders to take the findings into account when making decisions and to continue to monitor the market for any changes.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive breakdown of revenue, expenses, and profit margins. The author also compares these figures to industry benchmarks to provide context.

In the third section, the author discusses the company's strategic initiatives and how they have impacted the bottom line. This includes investments in new technology, expansion into new markets, and improvements in operational efficiency.

The fourth section addresses the company's risk management strategies. It identifies potential risks and outlines the measures taken to mitigate them. This includes diversification of the product portfolio and strengthening relationships with key suppliers.

Finally, the document concludes with a forward-looking statement. The author expresses confidence in the company's ability to continue to grow and succeed in the coming year, provided that the current strategies are maintained and adjusted as needed.

The third part of the document details the company's human resources strategy. It discusses the recruitment process, employee development programs, and performance management systems. The author highlights the company's commitment to providing a supportive and inclusive work environment.

In the fourth section, the author discusses the company's environmental and social governance (ESG) initiatives. This includes efforts to reduce carbon emissions, improve waste management, and support local communities.

The fifth section provides an overview of the company's legal and regulatory compliance. It discusses the company's policies and procedures for ensuring adherence to all applicable laws and regulations.

Finally, the document concludes with a summary of the company's overall performance and a call to action. It encourages all employees to continue to work hard and contribute to the company's success.



profesionalización de la función público y el desarrollo de la carrera administrativa en los órganos y entes del sector público.

CONSIDERANDO (13): Que el Código de Trabajo establece en su artículo 420 lo siguiente: "El Ministerio de Trabajo, como órgano representativo del Poder Ejecutivo en materia de trabajo, es la más alta autoridad administrativo en todo lo atinente a las relaciones entre empleadores y trabajadores, y al mantenimiento de la normalidad en las actividades de la producción en la República."

CONSIDERANDO (14): Que el artículo 421 del Código de Trabajo indica que "El Ministerio de Trabajo usará de las prerrogativas de su autoridad, dictando las providencias que considere procedentes para la mejor aplicación de las leyes y reglamentos; y manteniendo la vigilancia necesaria para que los empleados de su dependencia cumplan las obligaciones que les corresponden".

CONSIDERANDO (15): Que el numeral 3 del artículo 12 de la Ley núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública consagra el principio de lealtad institucional que sostiene lo siguiente: "Los entes y órganos que conforman la Administración Pública actúan y se relacionan de acuerdo con el principio de lealtad institucional y, en consecuencia: i) Respetarán el ejercicio legítimo de las competencias por parte de otros órganos y entes administrativos; ii) Considerarán, en el ejercicio de sus competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a otros entes u órganos; iii) Facilitarán a los otros órganos y entes la información que precisen sobre la actividad que desarrollen en el ejercicio de sus propias competencias, las cuales en el uso de dichas informaciones respetarán cualquier limitación dispuesta por la ley, y iv) prestarán, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia que los otros entes y órganos pudieran requerir para el ejercicio de sus competencias. Las normas y actos dictados por un ente u órgano administrativo en el ejercicio de sus competencias propias deberán ser acatados por los demás entes y órganos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otro ámbito de la Administración Pública".

CONSIDERANDO (16): Que el numeral 4 del artículo 12 de la Ley núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública consagra el principio de coordinación y colaboración que dispone textualmente lo siguiente: "Principios de coordinación y colaboración. Las actividades que desarrollen los entes y órganos de la Administración Pública estarán orientadas al logro de los fines y objetivos de la República, para lo cual coordinarán su actuación bajo el principio de unidad de la Administración Pública. La organización de la Administración Pública comprenderá la asignación de competencias, relaciones, instancias y sistemas de coordinación necesarios para mantener una orientación institucional coherente, que garantice la complementariedad de las misiones y competencias de los entes y órganos administrativos de conformidad con la Constitución y la ley. Los entes y órganos de la Administración Pública colaborarán entre sí y con las otras ramas de los poderes públicos en la realización de los fines del Estado."

DCL 


MINISTERIO DE TRABAJO
TRABAJO DEL INTERIOR
LMBDC

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered from various sources and how this data is then processed to identify trends and patterns. The text highlights the need for consistent and standardized data collection procedures to ensure the reliability of the results.

3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various statistical techniques and models used to interpret the data and draw meaningful conclusions. The text notes that the analysis should be thorough and objective, taking into account all relevant factors and potential biases.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the need for further research. It notes that the results of the study have important implications for the financial system and that further research is needed to address the remaining questions and challenges. The text encourages a continued commitment to research and innovation in this field.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in the financial system. It notes that advances in technology have significantly improved the efficiency and accuracy of financial operations. The text highlights the importance of staying up-to-date with the latest technological developments and integrating them into the financial system to enhance performance and reduce risk.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It notes that transparency is essential for building trust and confidence among investors and other stakeholders. The text emphasizes the need for clear and consistent reporting and disclosure of financial information to ensure that all parties have access to the same information and can make informed decisions.

7. The seventh part of the document discusses the challenges facing the financial system and the need for reform. It notes that there are several key challenges, including the need to address systemic risk, improve consumer protection, and enhance the resilience of the financial system. The text calls for comprehensive reforms to address these challenges and ensure the long-term stability and growth of the financial system.

8. The eighth part of the document discusses the role of government in the financial system. It notes that government intervention is often necessary to address market failures and ensure the stability of the financial system. The text discusses the various ways in which government can influence the financial system, including through regulation, supervision, and the provision of public services.

9. The ninth part of the document discusses the future of the financial system. It notes that the financial system is constantly evolving and that there are many opportunities for innovation and growth. The text highlights the need for continued research and development to address the challenges and opportunities of the future and to ensure that the financial system remains a key driver of economic growth and development.



CONSIDERANDO (17): Que, por las consideraciones anteriores, el Ministerio de Administración Pública (MAP), y el Ministerio de Trabajo (MT), entienden pertinente y necesario reiterar mediante resolución conjunta el ámbito de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública y su normativa complementaria, para procurar la correcta aplicación del régimen estatutario en las relaciones de empleo público, en un marco de respeto a los derechos adquiridos de los servidores públicos, y en procura de garantizar la igualdad y homogeneidad de criterios sobre el régimen jurídico del empleo público en toda la Administración Pública.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.

VISTO: El Código de Trabajo de la República Dominicana, contenida en la ley núm. 16-92 del 29 de mayo de 1992.

VISTA: La Ley núm. 183-02, Monetaria y Financiera del 21 de noviembre de 2002.

VISTA: La Ley núm. 41-08, de Función Pública del 16 de enero de 2008.

VISTA: La Ley núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública del 9 de agosto de 2012.

VISTA: La Ley núm. 105-13, sobre regulación salarial del Estado Dominicano, del 8 de agosto de 2013.

VISTO: El Decreto núm. 258-93 que establece el Reglamento de Aplicación de la ley núm. 16-92 del 1º de octubre de 1993.

VISTO: El Decreto núm. 523-09 que aprueba el Reglamento de Relaciones Laborales en la Administración Pública.

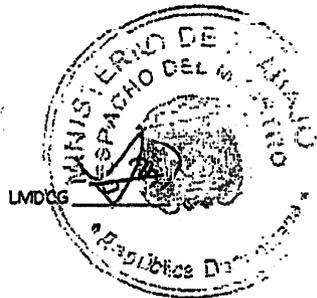
Atendiendo a las consideraciones que anteceden, las cuales forman parte integral de la presente resolución,

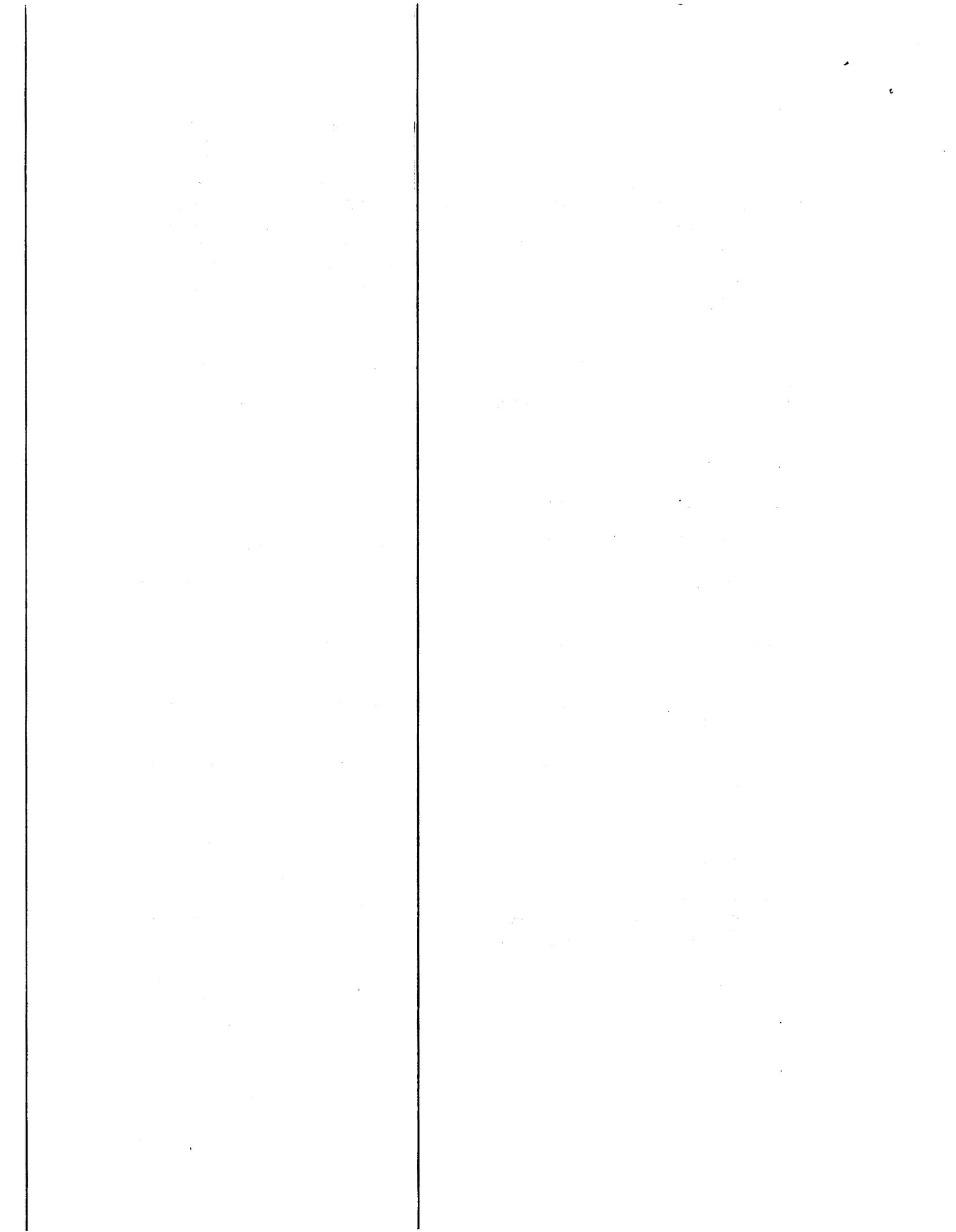
RESUELVEN:

PRIMERO: INSTRUIR a todos los entes y órganos de la Administración Pública bajo dependencia del Poder Ejecutivo (dígase, la Administración Pública central, desconcentrada y los organismos autónomos y descentralizados) o que apliquen estrictamente en sus relaciones con sus servidores, o partir del primero (1ro.) de julio de dos mil veintiuno (2021), el estatuto de la función pública dispuesto en la Ley núm. 41-08 de Función Pública y su normativa complementaria.

PÁRRAFO I: Quedan exceptuados de esta disposición los entes y órganos cuya ley que los crean establezcan expresamente que la relación con sus servidores se rige por el Código de Trabajo, mientras dichos instrumentos legales se mantengan vigentes.

da 







PÁRRAFO II: Para la salvaguarda de los derechos adquiridos de los servidores públicos, activos o pasados, que hayan ingresado a laborar antes del primero (1ro.) de julio de dos mil veintiuno (2021) en entes u órganos de la Administración Pública bajo dependencia del Poder Ejecutivo, regidos por el Código de Trabajo por decisión interna, sin que dicho mandato provenga de su ley de creación, se dispone que la relación de estos servidores con el respectivo ente u órgano, mientras persista, continúe regulándose por el Código de Trabajo.

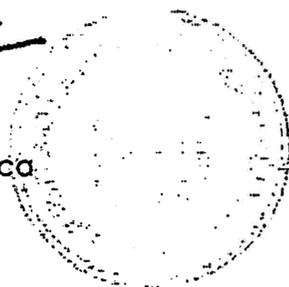
SEGUNDO: RATIFICAR que las empresas en las que el Estado tenga participación accionaria, en cualquier proporción, por su naturaleza comercial, así como las entidades jurídicas de derecho público cuya misión sea de carácter industrial, comercial, financiero o de transporte, se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de la Ley núm. 41-08, de Función Pública.

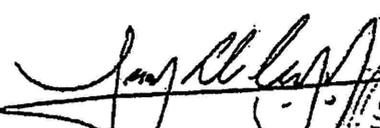
TERCERO: ADVERTIR a los funcionarios encargados de hacer cumplir la presente resolución que la inobservancia a lo dispuesto en la misma constituiría una falta de tercer grado que pudiera dar lugar a un procedimiento disciplinario, conforme las disposiciones de la Ley núm. 41-08 de Función Pública y su normativa complementaria.

CUARTO: DISPONER la remisión de esta resolución de carácter obligatorio y vinculante a todos los entes y órganos de la Administración Pública bajo dependencia del Poder Ejecutivo, así como a la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) del Ministerio de Hacienda y a la Contraloría General de la República, para su conocimiento y ejecución.

Dada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; a los treinta y un (31) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021).


Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública




Luis Miguel De Camps García
Ministro de Trabajo



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It describes the various types of audits that are conducted, and the importance of maintaining independence and objectivity throughout the process.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication in the audit process. It describes the various ways in which auditors communicate with their clients, and the importance of providing clear and concise reports.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethics in the audit process. It describes the various ethical standards that auditors must follow, and the importance of maintaining a high level of integrity and honesty.

6. The sixth part of the document discusses the importance of technology in the audit process. It describes the various ways in which technology is used to collect and analyze data, and the importance of staying up-to-date on the latest developments in the field.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the audit process in the overall financial system. It describes the various ways in which the audit process helps to ensure the integrity and reliability of the financial system, and the importance of maintaining a high level of transparency and accountability.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the audit process in the context of the global economy. It describes the various ways in which the audit process helps to ensure the stability and growth of the global economy, and the importance of maintaining a high level of international cooperation and coordination.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the audit process in the context of the digital age. It describes the various ways in which the audit process has evolved in response to the challenges of the digital age, and the importance of maintaining a high level of adaptability and innovation.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the audit process in the context of the future. It describes the various ways in which the audit process is expected to evolve in the future, and the importance of maintaining a high level of foresight and vision.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of the audit process in the context of the current global challenges. It describes the various ways in which the audit process can help to address the challenges of the current global economy, and the importance of maintaining a high level of resilience and flexibility.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of the audit process in the context of the overall financial system. It describes the various ways in which the audit process helps to ensure the integrity and reliability of the financial system, and the importance of maintaining a high level of transparency and accountability.